



Ծրագրի հաշվետվություններ.

Կլիմայի կանաչ հիմնադրամի (ԿԿՀ) իրավական համաձայնագրեր և ԿԿՀ մոնիտորինգ և գնահատում

Հայաստան

«Հայաստանում շենքերի էներգաարդյունավետ արդիականացմանն ուղղված ներդրումների ռիսկերի նվազեցում» ՄԱԶԾ-ԿԿՀ ծրագրի Մեկնարկային աշխատաժողով

Սինթիա Փեյջ, ՄԱԶԾ տարածաշրջանային տեխնիկական խորհրդակալ

Ակնարկ

- I. Իրավական համաձայնագրեր
- II. ԿԿՅ մոնիտորինգ & գնահատում (Մ&Գ)
 - Հաշվետվությունների հիմնական ամսաթվեր
 - Լրացուցիչ պահանջներ
- III. ՄԱԶԾ կողմից տրամադրվող ծառայություններ

ՄԱԶԾ – ԿԿՅ գործընկերությունը կարգավորող իրավական համաձայնագրեր

Հավատարմագրման գլխավոր համաձայնագիր (AMA)

Սահմանում է ԿԿՅ բոլոր ծրագրերի ընդհանուր իրավական ժամկետներն ու պայմանները



Ֆինանսավորված աշխատանքների համաձայնագիր (FAA)

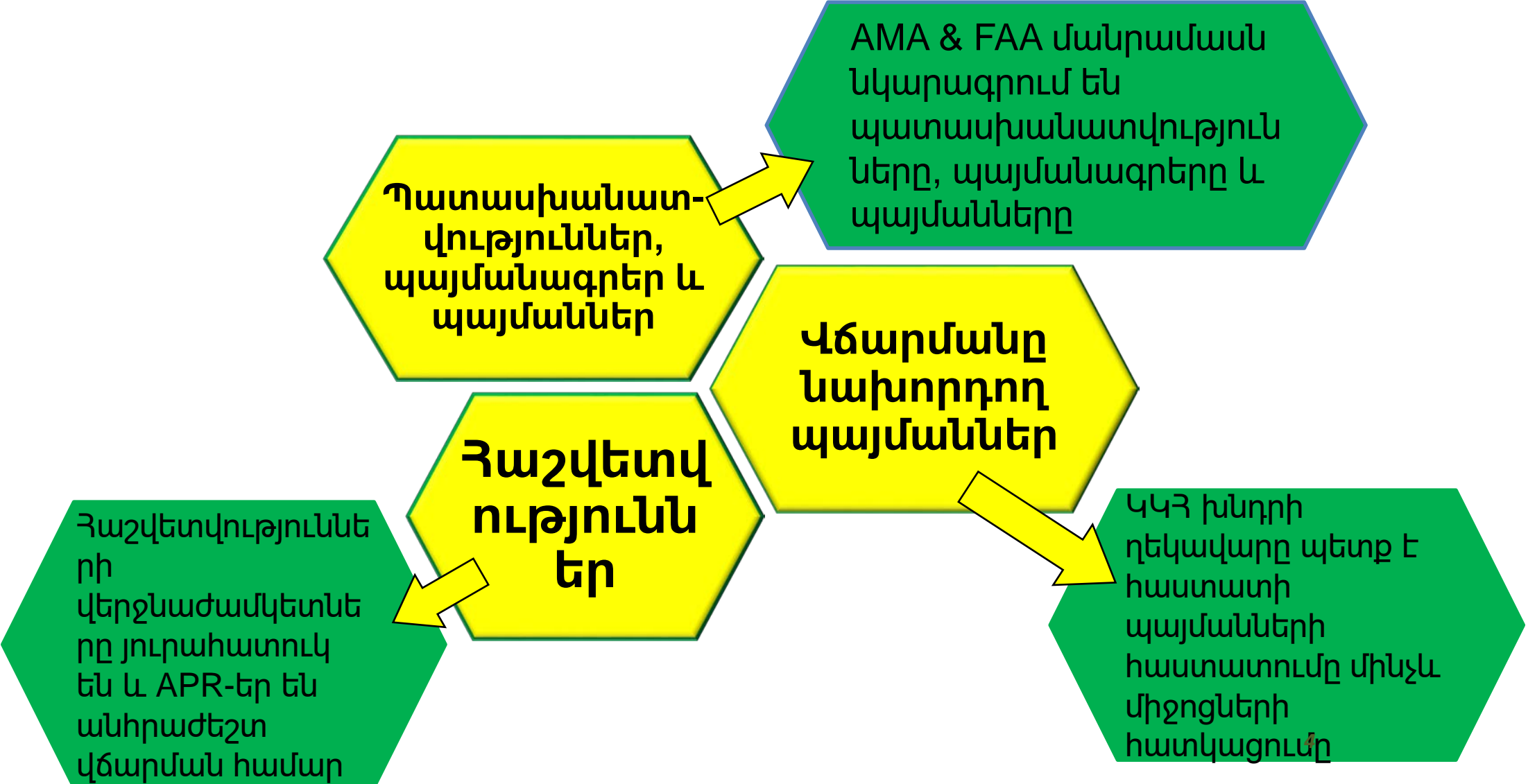
- Սահմանում է ծրագրին յուրահատուկ ժամկետներն ու պատասխանատվությունները
- Փոխարինում է ժամկետների/պայմանների թերթիկը
- Առդիր է ծրագրի փաստաթղթին
- 'Իրականացնող գործընկերը' հղվում է, որպես 'իրականացնող մարմին'



Ծրագրի փաստաթուղթ

Կոչվում է «Լրացուցիչ
համաձայնագիր»

ԿԿՅ ծրագրի իրականացման կանոններ և կանոնակարգեր



AMA հիմնական ստանդարտ դրույթները

AMA կետ 8

«Հավատարմագրված մարմինը պատասխանատու է յուրաքանչյուր ֆինանսավորված աշխատանքի ընդհանուր կառավարման, իրականացման և վերահսկման համար՝ իր ներքին կանոնների, քաղաքականությունների և ընթացակարգերի համաձայն, ներառյալ՝ ԿԿՀ միջոցների օգտագործման ղեկավարումը ու կառավարումը, ինչպես նաև մոնիտորինգի, գնահատման և հիշվետվությունների պատասխանատվությունները, ինչպես նշված են համապատասխան ֆինանսավորման առաջարկում և FAA: Հավազարմագրված մարմինը (ներառյալ իր աշխատակիցներն ու փորձագետները) պատասխանատու չեն հիմնադրամին պատճառված կորուստների կամ վնասների համար, բացի սույն համաձայնագրի կամ հավատարմագրված մարմինը կողմից ցանկացած FAA խախտման արդյունքում ի հայտ եկածները (ներառյալ իր աշխատակիցները, տնօրենները, պաշտոնյաները, գործակալները և ներկայացուցիչները):

Հավատարմագրված մարմինը պետք է տեղեկացնի հիմնադրամին ցանկացած հանգամանքի մասին, որը կարող է էականորեն խոչընդոտել սույ համաձայնագրով, FAA ստանձնած իր պարտավորությունների կատարմանը կամ ֆինանսավորված ցանկացած աշխատանքին կամ այլ կերպ վտանգել ցանկացած նպատակի, արդյունքի կամ ֆինանսավորված աշխատանքի ձեռքբերմանը՝ հիմնադրամին ներկայացնելով դրա վերաբերյալ մանրամասն տեղեկություններ, այսպիսիքի իր հայտ գալուց անմիջապես հետո»:

AMA հիմնական ստանդարտ դրույթները

AMA կետ 8

«Չավատարմագրված մարմինը պատասխանատու է յուրաքանչյուր
ֆինանսավորված աշխատանքի **ընդհանուր կառավարման,
իրականացման և վերահսկման** համար՝ իր ներքին կանոնների,
քաղաքականությունների և ընթացակարգերի համաձայն, ներառյալ՝
**ԿԿՅ միջոցների օգտագործման ղեկավարումն ու
կառավարումը, ինչպես նաև մոնիտորինգի, գնահատման և
հաշվետվությունների** պատասխանատվությունները, ինչպես
նշված են համապատասխան **ֆինանսավորման առաջարկում և**

FAA:

FAA հիմնական ստանդարտ դրույթները - Բյուջե/վճարումներ

1. Բյուջետային վերահատկացումների ԿԿՅ քաղաքականությունը

«**Թույլատրելի վերահատկացում**: Ցանկացած վերահատկացում ֆինանսավորված աշխատանքների վերջնական արդյունքների միջև... որի արդյունքում առաջանում է **տաս տոկոսից ավել փոփոխություն (10%)** նախկինում համաձայնեցված այն վերջնական արդյունքի բյուջեից, որի համար հատկացված է եղել բյուջեն, պետք է հաստատվի գրավոր կեպով հիմնադրամի կողմից նախօրոք:» (կետ 5.01 FAA)

2. ԿԿՅ վճարումների հարցումների քաղաքականություն

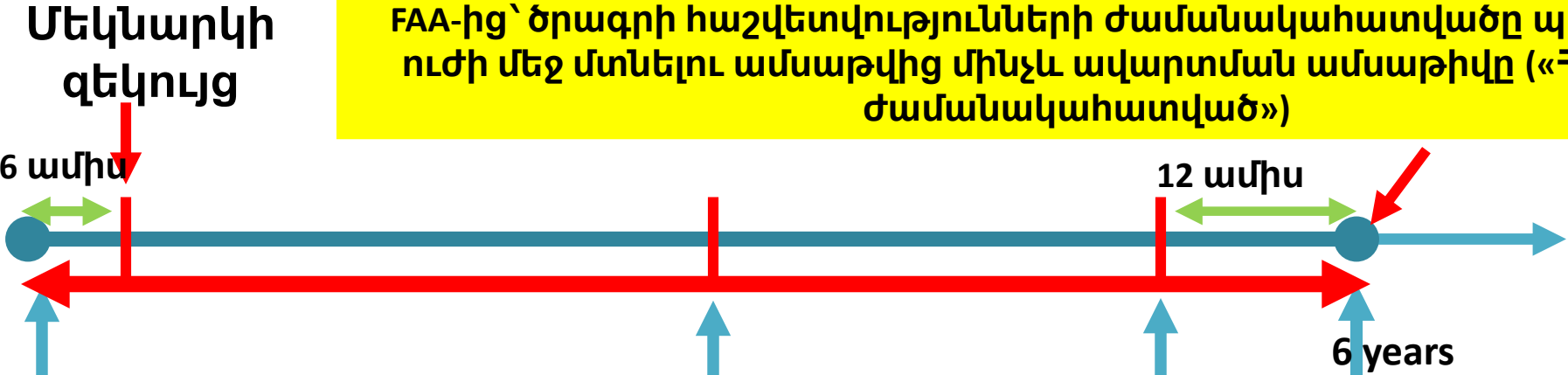
«Հիմնադրամի կողմից առաջին վճարումից հետո, հետագա բոլոր վճարումները պետք է ենթարկվեն իրավունակ վճարումների նախորդ հատկացումների **առնվազն յոթանասուն տոկոսի (70%)** վճարման վրա:» (կետ 3.06 FAA)

ԿԿՅ հաստատել է, որ դա հիմնված է պարտավորությունների, ոչ փաստացի կանխիկ վճարումների վրա:

3. Ոչ մի ֆորմալ ԿԿՅ քաղաքականություն ծրագրի երկարաձգման մասին չկա:

ԿԿՅ ծրագրի ցիկլն ու ուղենիշները ըստ FAA

FAA-ից՝ ծրագրի հաշվետվությունների ժամանակահատվածը պետք է լինի ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից մինչև ավարտման ամսաթիվը («Հաշվետու ժամանակահատված»)



FAA իրազեկում ուժի մեջ մտնելու մասին («Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվ») «Ծրագրի մեկնարկ» ԿԿՅ համար, ինչպես սահմանված է FAA

30 հունիսի, 2017թ.

Միջանկյալ անկախ գնահատման զեկույց (ներկայացնել ԿԿՅ 3 ամսվա ընթացքում FAA ուժի մեջ մտնելուց 3 տարի հետո)

30 սեպտեմբեր 2020թ.

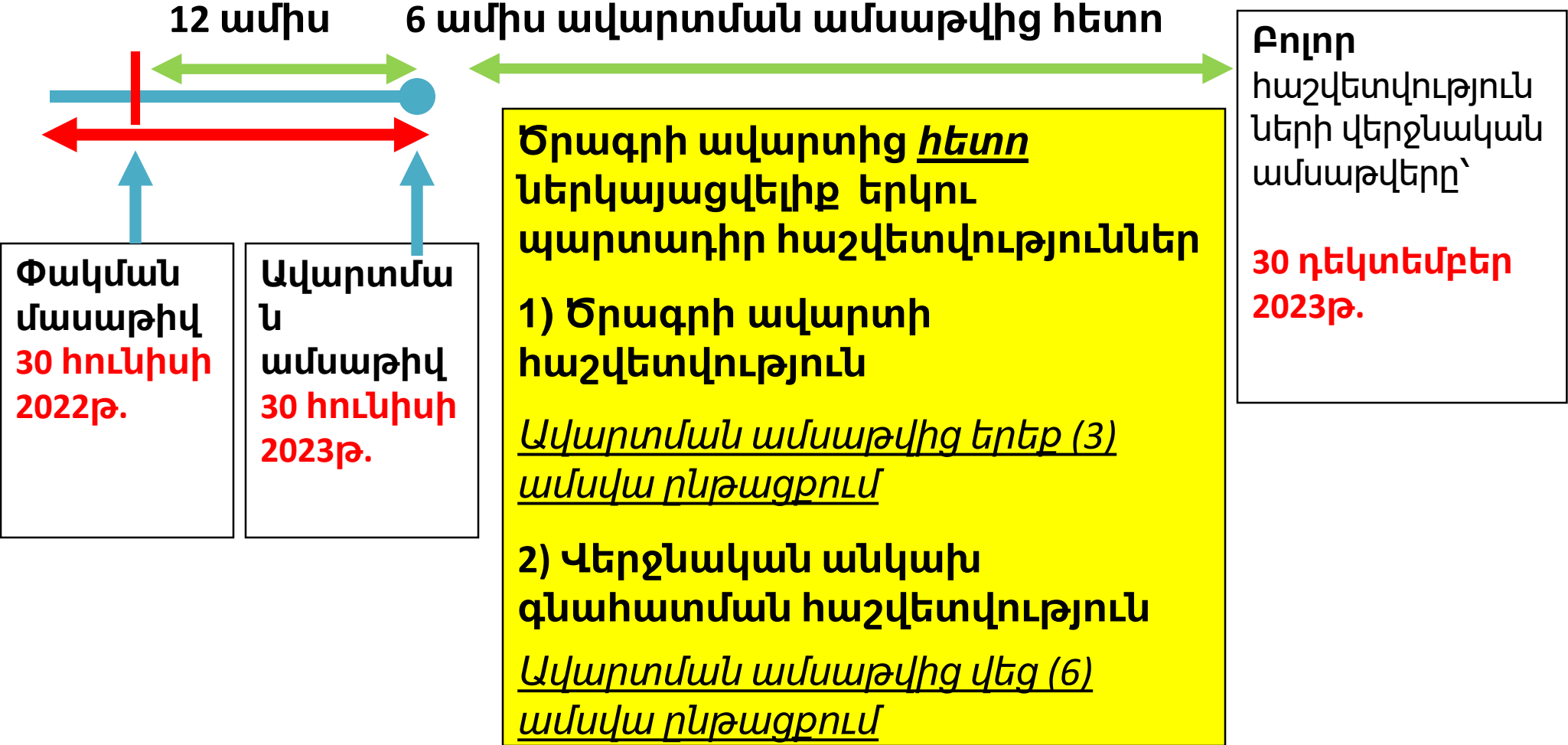
Փակման ամսաթիվ «նշանակում է այն ամսաթիվը, որը հինգ (5) տարի է ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից (կամ ավելի ուշ ամսաթիվ, որը հիմնադրամը կսահմանի տեղեկացնելով հավատարմագրված մարմինն)»

30 հունիս 2022թ.

Ավարտման ամսաթիվ «Փակման ամսաթվից ոչ ուշ, քան մեկ (1) տարի հետո (եթե այլ բան հիմնադրամի հետ չի համաձայնեցվել)»

30 հունիսի 2023թ.

Ըստ FAA ծրագրի հաշվետվողական ուղենիշների ավարտը



Ծրագրի առանձնահատուկ պայմանների հիմնական ամսաթվերը FAA-ից

Կետ 8. Վճարմանը նախորդող պայմաններ

8.01 (b) (iv) «Վերջնական արդյունք
4 ֆինանսական խթանների
իրականացման համար
գործնառական ձեռնարկի
ավարտում և ներկայացում ԿԿՀ-ին՝
ԿԿՀ և հավատարմագրված
մարմնին բավարարող ձևաչափով և
եռլթյամբ»

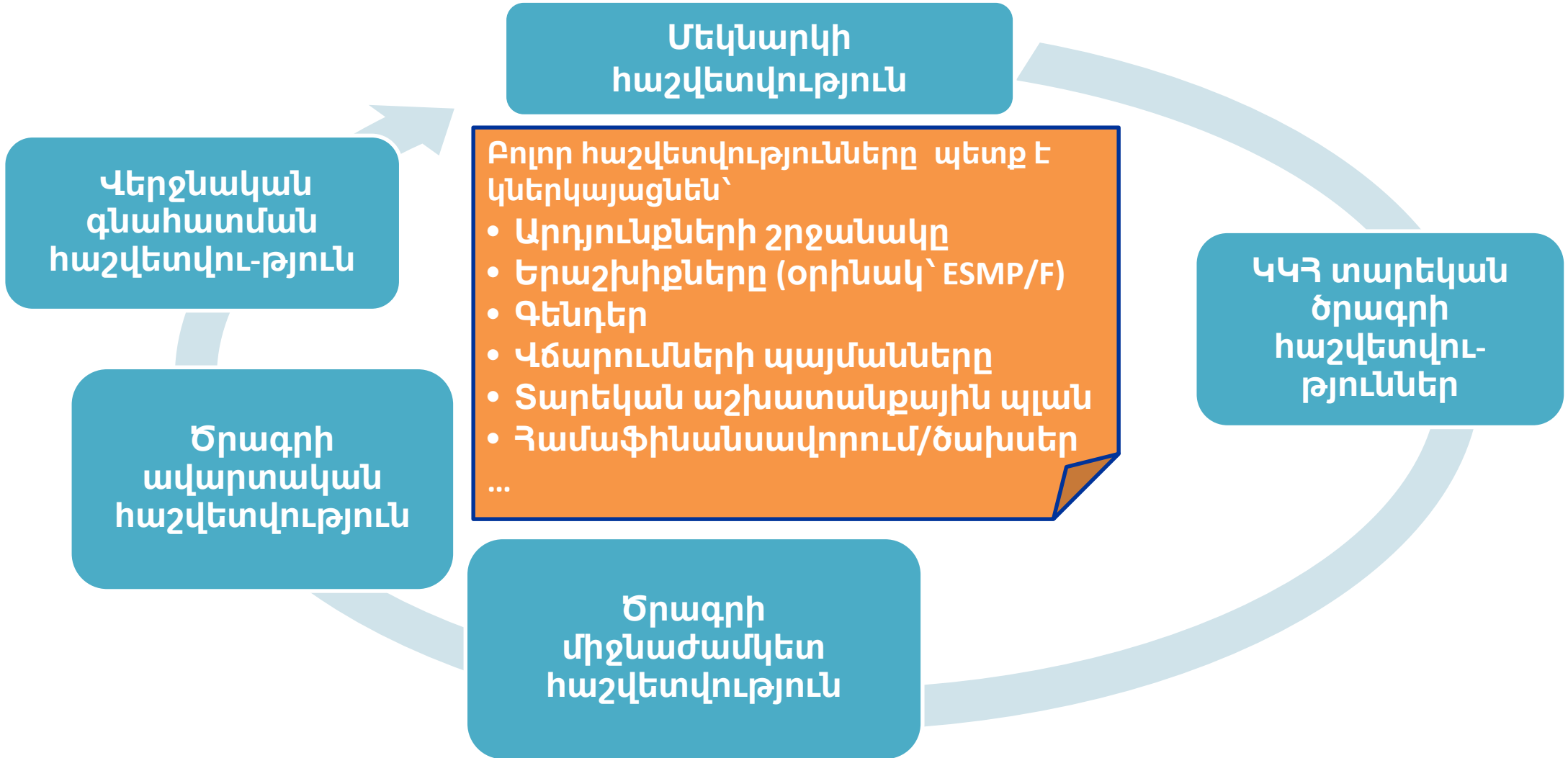
30 մայիսի 2018թ.

Կետ 9. Հավատարմագրված մարմնի լրացուցիչ ներկայացումներ, երաշխիքներ և համաձայնագրեր

9.02 (c) «Ուժի մեջ մտնելու
ամսաթվից քսանչորս (24) ամսվա
ընթացքում՝ վարձել անկախ
գնահատողի՝ վերջնական
արդյունքներ՝ 1, 2 և 3 **տեխնիկական**
ոլսումնասիրություն
իրականացնելու համար

30 հունիսի 2019թ.

ԿԿՅ Մ&Գ և հաշվետվությունների պահանջներ



Հաշվետվությունների հիմնական ամսաթվեր

II. ԿԿՀ Մ&Գ



ԿԿՅ Մ&Գ փոխլրացնում է ՄԱԶԾ Մ&Գ



ԿԿՅ
Տարեկան
հաշվետվու
թյուն (ԿԿՅ
APR)

Միջանկյալ
գնահատում

Վերջնական
գնահատում



ՄԱԶԾ մոնիտորինգի և
հաշվետվությունների պահանջները
Օրինակ՝ որակի վերահսկման
համակարգ, ROAR

ՄԱԶԾ-ի կողմից մատուցվող ծառայություններ

ՄԱԶԾ մատուցում է եռաստիճան դեր

1. Ծրագրի Ամենօրյա վերահսկում՝
(A) մեկնարկ և (B) իրականացում
2. Ծրագրի ավարտի վերահսկում
3. Ծրագրի հաշվետվությունների վերահսկում

Ծրագրի երաշխավորումը պետք է անկախ լինի ծրագրի կառավարման գործառույթից

- Որակի երաշխավորումը աջակցում է ծրագրի խորհրդին և ծրագրի կառավարման մարմնին՝ իրականացնելով օբյեկտիվ և անկախ ծրագրի վերահսկման և մոնիտորինգի գործառույթներ
- Ծրագրի խորհուրդը չի կարող ծրագրի ղեկավարին պատվիրակել որակի ապահովման իր որևէ պատասխանատվություն

Շնորհակալություն

Սինթիա Փեյջ

cynthia.page@undp.org

Ծառայությունների մանրամասն ցանկ (1)

1. Ամենօրյա վերահսկման գործառույթներ

A. Ծրագրի մեկնարկ

- Նախապատրաստել FAA բանակցման և իրականացման համար բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը
- Նախապատրաստել ծրագրի փաստաթուղթը կառավարության գործընկերների հետ
- Ծրագրի փաստաթղթի տեխնիկական և ֆինանսական հստակեցում
- Կազմակերպել ծրագրի գնահատման տեղական հանձնաժողով (LPAC)
- Ծրագրի փաստաթղթի ստորագրում
- Երաշխավորել ծրագրի արագ մեկնարկը և առաջին վճարումը
- Ընդունել/վարձել ծրագրի կառավարման գրասենյակի աշխատակիցներին
- Համակարգել/նախապատրաստել մեկնարկի աշխատաժողովը
- Վերահսկել մեկնարկի աշխատաժողովի հաշվետվության վերջնականացումը

Ծառայությունների մանրամասն ցանկ

(2)

III. Ծառայություններ

1. Ամենօրյա վերահսկման գործառույթներ

B. Ծրագրի իրականացում

- **Ծրագրի խորհուրդ**՝ համակարգել/նախապատրաստել/մասնակցել ծրագրի խորհրդի տարեկան ժողովներին
- **Աշխատանքների տարեկան պլաններ**՝ ծրագրի թիմի կողմից նախապատրաստված տարեկան աշխատանքային պլանների ՈԱ, աշխատանքային պլանի և ծրագրի ժամանակացույցի իրականացման խիստ մոնիտորինգ՝ համաձայն FAA պայմանների և վճարման ժամանակացույցի
- **Նախապատրաստել ԿԿՅ/ՄԱԶԾ ծրագրի տարեկան հաշվետվություն**՝ ուսումնասիրել ծրագրի ղեկավարի/թիմի կողմից տրամադրված ներդրումները, տրամադրել մասնագիտացված տեխնիկական աջակցություն և լրացնել պահանջվող բաժինները
- **Գնումների պլան**՝ Մոնիտորինգի ենթարկել ծրագրի գնումների պլանի իրականացումը
- **Վերահսկման առաքելություններ**՝ Մասնակցել և աջակցել երկրում ԿԿՅ այցելություններից/ ուսումնական առաքելություններին/ տեղական այցելություններին, իրականացնել տարեկան վերահսկման առաքելություններ

Ծառայությունների մանրամասն ցանկ

(3)

1. Ամենօրյա վերահսկման գործառույթներ

Ե. Ծրագրի իրականացում (շարունակություն)

- Միջանկյալ անկախ գնահատման հաշվետվություն՝ նախաձեռնել, համակարգել, վերջնականացնել ծրագրի միջանկյալ գնահատման հաշվետվությունն ու ղեկավարության պատասխանը
- Ռիսկի կառավարում և խնդիրների լուծում՝ երաշխավորել, որ ռիսկերը պատշաճ կերպով են կառավարվում և որ ռիսկի գրանցումները Atlas-ում (ՄԱԶԾ ֆինանսական կառավարման համակարգ) պարբերաբար թարմացվում է, խնդիրների լուծման ծրագրի առաքելություններ տարածաշրջանայի տեխնիկական խորհրդականներից կամ ղեկավարության և ծրագրի աջակցության գրասենյակի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության (օրինակ՝ բարձր ռիսկ, դանդաղ իրականացվող ծրագրեր)

Ծառայությունների մանրամասն ցանկ

III. Ծառայություններ

(4)

1. Ամենօրյա վերահսկման գործառույթներ

Ե. Ծրագրի իրականացում (շարունակություն)

- **Ծրագրի բյուջե**՝ ծրագրի բյուջեի և ֆինանսական գործարքների համար տրամադրել որակի ապահովում համաձայն ՄԱՉԾ և ԿԿՅ քաղաքականությունների
- **Աշխատակազմի կատարողականի կառավարում**՝ երբ ՄԱՉԾ վերահսկում կամ համավերահսկում է ծրագրի աշխատակազմը
- **Կորպորատիվ մակարդակի քաղաքականության գործառույթներ**՝ Ընդհանուր ֆիդուլցիար և ֆինանսական քաղաքականություններ, հաշվետվողականություն և վերահսկում, գանձապետական գործառույթներ, ճամփորդական ծառայություններ, ակտիվների կառավարում և գնումների քաղաքականություն և աջակցություն, աուդիտի կառավարում և վերահսկում, տեղեկատվական համակարգերի և տեխնոլոգիայի տրամադրում, իրավական խորհրդատվություն և պայմանագրեր/գնումների աջակցության քաղաքականության խորհրդատվություն, ռազմավարական մարդկային ռեսուրսների կառավարում, չարաշահումների, կոռուպցիայի, սխալ վարքի և կեղծիքի աուդիտի և հետաքննությունների վերահսկման/հետաքննությունների գրասենյակ, սոցիալական և բնապահպանական համապատասխանության բաժին և բողոքարկման մեխանիզմ:

Ծառայությունների մանրամասն ցանկ (5)

2. Ծրագրի ավարտի վերահսկում

- Նախաձեռնել, համակարգել, վերջնականացնել **Ծրագրի ավարտման հաշվետվությունը**,
Վերջնական անկախ գնահատման հաշվետվություն և ղեկավարության պատասխանը
- **Վերջնական գնահատման հաշվետվության** ՈԱ և ղեկավարության պատասխանը
- Վերջնական գնահատման հաշվետվությունների անկախ գնահատման գրասենյակի գնահատման, գնահատման ուղեցույց և ստանդարտների սահմանում
- ԿԿՅ-ին վերջնական կուտակողական **բյուջեի իրականացման և հաշվետվությունների** ՈԱ
- ԿԿՅ ցանկացած չձախսված միջոցների վերադարձ ԿԿՅ

Ծառայությունների մանրամասն ցանկ (5)

3. Ծրագրի հաշվետվությունների վերահսկում

- **Ծրագրի միջանկյալ գնահատման հաշվետվության** որակի ապահովում և ղեկավարության պատասխանը
- **Ծրագրի հաշվետվությունների** տեխնիկական ուսումնասիրում՝ որակի ապահովում և տեխնիկական ներդրումներ համապատասխան ծրագրի հաշվետվություններում
- **ԿԿՅ տարեկան ծրագրի հաշվետվությունների** որակի ապահովում
- ՄԱԶԾ տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և դոկորների հաշվետվությունների նախապատրաստում և սերտիֆիկացում
- Նախապատրաստել և ներկայացնել հիմնադրամին յուրահատուկ **ֆինանսական հաշվետվություններ**